

# Hvordan avsette tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse?

1.2.23, Tanja Dugstad,  
Statsbygg





3 millioner kvm i inn- og utland



2300 bygninger



5,4 milliarder i husleieinntekter



Rådgivning reduserer statens leiekostnader



80 prosjekter i inn og utland



Investerer for 12 milliarder



## Byggherreforskriften §5 Generelle plikter

Byggherren skal under planleggingen og prosjekteringen

.....

- e) sørge for at det avsettes tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner
- f) dokumentere vurderingene som ligger til grunn for den tid som avsettes etter bokstav e.



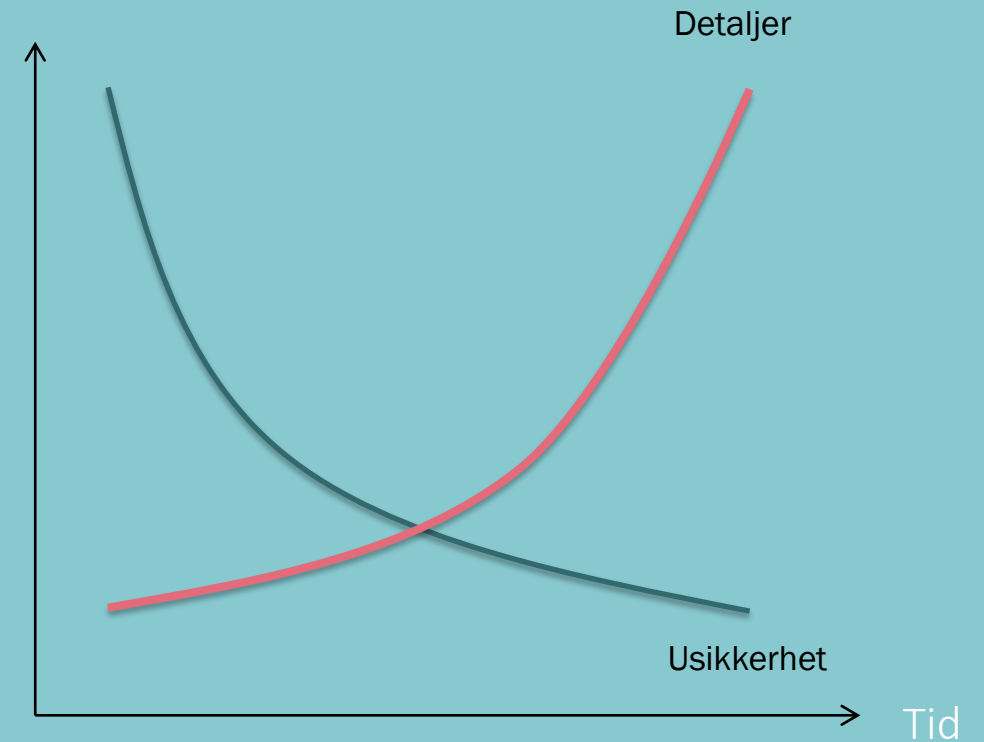
## Noen momenter til grunn for vurdering

- Ulike entrepriserformer med ulik risikofordeling
- Kompleksitet og valg av løsninger
- Rammebetingelser
  - Beliggenhet, sommerbrudd på jernbanen, stenging av veier, universiteter og skoler stengt om sommeren, politisk press, samfunnsnytte osv
- Arbeidstidsordninger
  - kan byggherren forutsette skiftarbeid, gjennomsnittsberegning, nattarbeid osv ved beregning av byggetid?



# Hvordan beregnes tilstrekkelig tid?

- Referanseprosjekter
  - Erfaringer fra tidligere prosjekter (egnes og andres prosjekter)
- Erfaringstall/nøkkeltall
  - tid pr kvm, avhengig av type arealer, kompleksitet, beliggenhet osv
  - Erfaringsdatabasen
- Verktøy for fremdriftsplanlegging



# Dokumentere vurderingene som er gjort

## Vurdering av fremdrift SHA

Avsatt tid til planlegging, prosjektering og utførelse etter BHF §5 e og f

Prosjektnummer:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Prosjektnavn:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Saksbehandler <sup>1</sup> :	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Dato for vurdering:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Fase og kort beskrivelse av status i prosjektet på tidspunktet for vurdering:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Vurderingen er gjort i samarbeid med:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Saksnr i Elements:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

### Beskrivelse av prosjektet og rammebetingelser

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

<sup>1</sup> Prosjektleder eller byggherrens representant er vanligvis saksbehandler.

## Avsatt tid til planlegging og prosjektering

- Undertegnede bekrefter at fremdrift er vurdert til å ivareta kravet om tilstrekkelig tid til planlegging og prosjektering slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt, jf BHF §5 a-d.

### Grunnlag for vurdering:

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

## Avsatt tid til utførelse

- Undertegnede bekrefter at fremdrift er vurdert til å ivareta kravet om tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt, jf BHF §5 e.

### Grunnlag for vurdering:

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

## Oppfølging

Oppfølging skal skje etter nærmere angitte rapporteringsrutiner som er beskrevet i Oppgavefordelingen, SHA-planen, og Statsbyggs kvalitetssystem. Oppfølgingen skal kunne dokumenteres.

## Signatur

Sted, dato

Signatur

# Utfylling av skjema

- Generell informasjon om prosjektet
- Status ved tidspunkt for vurdering
- Hvem vurdering er gjort i samarbeid med
- Kort beskrivelse av prosjektet og rammebetingelser

## Vurdering av fremdrift SHA

Avsatt tid til planlegging, prosjektering og utførelse

Prosjektnummer:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Prosjektnavn:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Saksbehandler <sup>1</sup> :	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Dato for vurdering:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Fase og kort beskrivelse av status i prosjektet på tidspunktet for vurdering:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Vurderingen er gjort i samarbeid med:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.
Saksnr i Elements:	Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

### Beskrivelse av prosjektet og rammebetingelser

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.



# Utfylling av skjema

- Angi hvilke vurderinger som er gjort, hvordan har man kommet frem til fremdriftsplanen? Er vurderingene basert på erfaringstall?
- Si eventuelt noe om hvem som er ansvarlig for å styre fremdriften, administrere sideentreprenører, koordinere mellom ulike total-/hovedentrepriser osv.
- Sett inn henvisninger til annen dokumentasjon, f. eks møterefater og fremdriftsplaner

## Avsatt tid til planlegging og prosjektering

- Undertegnede bekrefter at fremdrift er vurdert til å ivareta kravet om tilstrekkelig tid til planlegging og prosjektering slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt, jf BHF §5 a-d.

### Grunnlag for vurdering:

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.

## Avsatt tid til utførelse

- Undertegnede bekrefter at fremdrift er vurdert til å ivareta kravet om tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjoner slik at arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplassen blir ivaretatt, jf BHF §5 e.

### Grunnlag for vurdering:

Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst.



# Offentlige anskaffelser

- Spørsmål før tilbudsinnlevering
- Forbehold i tilbudet – kan medføre avvisning

## Entreprisekontrakter:

- Fristforlengelse ved uforutsette forhold, eller endringer fra byggherren
- Dagmulkt ved forsinkelser er regulert i entreprisestandardene
- Forsering



# Takk for meg!

1.2.2023, Tanja Dugstad, Statsbygg

f in  statsbygg.no